



## Procedure ved henvendelse om eller konstatering af mobning på enheden Bork Skole og SFO.

### **Ved borgerhenvendelser:**

Hvis forældre eller pårørende henvender sig til enheden med observationer eller efterretninger om mobning (se den kommunale definition nedenfor):

- Skal modtageren forlange en skriftlig udgave, for at undgå misforståelser.
- Modtageren informerer skolelederen.
- Skolelederen informerer alle medarbejdere og foretager i samarbejde med klasse- og kontaktlærere undersøgelse for at finde frem til sagens fakta.
- Medarbejdere og skoleleder udarbejder på LP-møde handleplan til standsning af evt. mobning og informerer de berørte forældre og børn. Handleplanen skal foreligge på skrift.
- Hvis der er tale om misforståelser informeres alle parter om dette.

### **Ved enhedens egen konstatering af mobning:**

Hvis medarbejdere eller ledelse observerer tegn på mobning (se den kommunale definition nedenfor):

- Observanden skriftliggør observationerne og informerer kolleger og ledelse.
- Medarbejdere og skoleleder udarbejder på LP-møde handleplan til standsning af evt. mobning og informerer de berørte forældre og børn. Handleplanen skal foreligge på skrift.

#### **Definition af mobning, vedtaget af RSKK byråd den 10. oktober 2017:**

"Mobning er et fænomen, der opstår i fællesskaber. Der er tale om mobning, når udstødelseshandlingerne får en systematisk karakter. Mobning kan være direkte og forfølgende og være indirekte og udelukkende.

Digital mobning er krænkende, nedværdigende eller ekskluderende handlinger, som børn og unge udsættes for gennem sociale medier.

Mobningen handler om kulturen i de fællesskaber, børnene er en del af."